

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом

Председатель ПК МОУ

В.А. Дадаев

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МОУ детский сад №19

С.В. Егоркина

Правило введено в действие

Приказом №23/1 от 13.01.2025г.



## ПРАВИЛА

### доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных МОУ детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда

1. Настоящие Правила доступа сотрудников МОУ детского сада № 19 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.
2. Настоящие Правила устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных, и обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда» (далее –МОУ детский сад).
3. В терминах настоящих Правил под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.
4. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и обеспечена сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.
5. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица ДОУ, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
6. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
7. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные,



осуществляется только в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

8. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Работникам учреждения, находящимся на дежурстве необходимо производить постоянный контроль за помещениями, в которых находятся технические средства хранения персональных данных, хранятся материальные хранители информации.

9. Доступ сотрудников МОУ детский сад № 19 и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

10. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:

- лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных;
- сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных;
- иным лицам в случае необходимости по согласованию с заведующим МОУ детский сад № 19.

11. Нахождение лиц в помещениях МОУ детский сад № 19 не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении ответственных сотрудников МОУ детский сад № 19 на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с выполнением трудовых функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с другими организациями.

12. Во время пребывания лиц в помещениях МОУ детский сад № 19, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных необходимо прекратить обработку персональных данных, предотвратить либо прекратить вывод на экран мониторов информации с персональными данными, если данные лица находятся в непосредственной близости от монитора, либо от материальных носителей персональных данных.

13. В нерабочее время помещения МОУ детский сад № 19, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ.

14. Обработка персональных данных должна проводиться в следующих предназначенных для этого помещениях МОУ детский сад № 19:

- кабинет заведующей;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет
- кабинет педагога-психолога

15. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников, проводящих обработку персональных данных, либо сотрудниками Учреждения, ознакомленными с нормативными документами МОУ детский сад № 19 по информационной безопасности персональных данных.

16. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется

обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с заведующим и только в присутствии сотрудников уполномоченных по защите информации.

17. В помещения МОУ детский сад № 19, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники МОУ детский сад № 19, уполномоченные на обработку персональных данных.

18. Доступ в помещение, где хранятся документы, содержащие персональные данные сотрудника (работника) (Личное дело: содержащее копии личных документов (паспорт, диплом, военный билет, свидетельство о рождении и т.п.), автобиография, заявления, трудовая книжка, экземпляр трудового договора, приказ о приеме на работу и т.д.) хранятся на бумажных носителях в специально оборудованных и запирающихся шкафах и сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Хранение персональных данных на АРМ осуществляется только на защищенных паролями доступа АРМ, информационная безопасность которых обеспечивается комплексом мер защиты информации, утвержденных требованиями к настройкам АРМ по минимизации угроз утечки, несанкционированного доступа, изменения, удаления, блокирования персональных данных в информационных системах ПДН ДОУ, а так же федеральным законодательством.

19. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается:

- оснащением помещения охранной и пожарной сигнализацией;
- обязательным запирающим помещения на ключ, даже при выходе из него в рабочее время.

20. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях.

При отсутствии сотрудников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию ответственного за обработку персональных данных в МОУ детский сад № 19.

21. Самостоятельный доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается лицам, включенным в перечень лиц, имеющих право доступа в данные помещения.

22. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность ответственный за обработку персональных данных в МОУ детском саду и правоохранительные органы. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

23. Ответственными за организацию доступа в помещения МОУ детский сад № 19, в которых ведется обработка персональных данных, являются лица, назначенные, ответственными за обработку персональных данных, старший воспитатель, заведующий МОУ детский сад № 19.

24. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

- оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

- оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.

25. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения МОУ детский сад № 19, в которых ведется обработка ПДн, проводится лицом ответственным за организацию обработки ПДн, старшим воспитателем, заведующим.

26. В случае нарушения настоящих Правил сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Срок действия положения: до замены новым.